

ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

1. Комплектование библиотечных фондов документами и обеспечение их сохранности;
2. Осуществление обработки документов, создание справочно-библиографического аппарата;
3. Обеспечение библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек согласно их потребностям и интересам;
4. Проведение культурно-просветительной работы, направленной на содействие культурному развитию пользователей библиотек;
5. Содействие самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечение информацией их социальных, культурных потребностей.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям, на языках, которые изучаются в учреждении образования, а также фонд учебной литературы;
2. Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными Правилами пользования библиотекой;
3. Осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, организует и ведет справочно-библиографический аппарат;
4. Осуществляет справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование педагогического коллектива и учащихся учреждения образования, организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно-библиографической грамотности читателей.
5. Изучает и направляет чтение учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов, оказывает помощь родителям по вопросам детского чтения;
6. Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе, в читальном зале.